

## Töölasest rikkumisest teavitamise kord (K32)

Protsess: Töölasest rikkumisest teavitamine

Protsessi omanik: Personalipartner

Versioon: 1

Kinnitatud:

### Töölasest rikkumisest teavitamise kord sisaldab:

1. Üldsätted
2. Mõisted
3. Teavitamise põhimõtted ja konfidentsiaalsus
4. Teavitamise valdkonnad
5. Teavitamise kanalid
6. Teavituse menetlemine ja tagasiside
7. Teavitajate kaitse
8. Teavituste menetlemise eest vastutavad isikud
9. Avalikkuse teavitamine
10. Lõppsätted

### 1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korra eesmärk on tagada töölasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduse ([TÕRTKS](#)) nõuete täitmine Riigi Tugiteenuste Keskuses (*edaspidi: RTK*).

1.2. Kord reguleerib RTKs töölasest rikkumistest teavitamise protseduure, tagab teavitajate konfidentsiaalsuse ja kaitse ning sätestab korra tagasiside andmiseks ja järelmeetmete rakendamiseks.

### 2. Mõisted

2.1. Rikkumine – tööalane tegevus või tegevusetus, mis on seotud Euroopa Liidu või siseriikliku õiguse rikkumisega ning kahjustab või võib kahjustada avalikku huvi.

2.2. Teavitaja – füüsiline isik (nt töötaja, ametnik, praktikant, lepinguline partner), kes on saanud tööalase tegevusega teada rikkumisest ja teavitab sellest käesoleva korra alusel.

2.3. Asutusesisene teavituskanal – kanal, mille kaudu töötaja või muu teavitaja edastab teabe töölasest rikkumistest Rahandusministeeriumi siseauditi osakonnale ([vihje@fin.ee](mailto:vihje@fin.ee)). Seda kanalit kasutatakse juhul, kui rikkumine puudutab RTK siseseid protsesse või tegevusi ja ei ole seotud väliste osapooltega.

2.4. Asutuseväline teavituskanal – kanal, mille kaudu teavitaja edastab teabe töölasest rikkumistest Rahandusministeeriumi finantskontrolli osakonnale ([rikkumised@fin.ee](mailto:rikkumised@fin.ee)). Seda kanalit kasutatakse juhul, kui rikkumine on seotud välistest allikatest rahastatud projektide või tegevustega või kui teavitaja ei saa asutusesisest kanalit kasutada (nt juhtide kaasatuse tõttu).

### 3. Teavitamise põhimõtted ja konfidentsiaalsus

3.1. Teavitajal on õigus konfidentsiaalselt teavitada tööalasest rikkumisest kas asutusesisese või asutusevälise kanali kaudu.

3.2. Teavitaja isikuandmed on kaitstud ning neid ei avalikustata ilma teavitaja nõusolekuta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

3.3. Kõik rikkumisega seotud teavitused ja menetlusmaterjalid on kättesaadavad ainult vastutavale isikule tagades teavitaja konfidentsiaalsuse.

### 4. Teavitamise valdkonnad

4.1. Rikkumised, millest teavitada, võivad hõlmata järgnevaid valdkondi:

- riigihanked;
- finantsteenused, -tooted ja -turud, rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamine;
- tooteohutus ja nõuetele vastavus;
- transpordiohutus;
- keskkonnakaitse;
- kiirguskaitse ja tuumaohutus;
- toiduainete ja sööda ohutus, loomatervis ja loomade heaolu;
- rahvatervis;
- tarbijakaitse;
- isikuandmete kaitse ning võrgu- ja infosüsteemide turvalisus;
- Euroopa Liidu finantshuve kahjustavad rikkumised;
- siseturuga seotud rikkumised, sh maksusoodustustega seotud rikkumised.

### 5. Teavitamise kanalid

#### 5.1. Asutusesisene teavituskanal

5.1.1. RTK teeb koostööd Rahandusministeeriumi siseauditi osakonnaga, et tagada teavituste konfidentsiaalne käsitlemine vastavalt seadusele. Rikkumistest teavitamiseks RTK-s tuleb saata teade Rahandusministeeriumi siseauditi osakonna e-posti aadressile [vihje@fin.ee](mailto:vihje@fin.ee).

5.1.2. Teavituse võib saata kirjalikult e-posti teel, paber kandjal kirjuna (nt suletud ümbrikus märgitud vastutavale isikule) või vajadusel muul kirjalikul kujul. Rahandusministeeriumi siseauditi osakonna kontaktid on kättesaadavad Rahandusministeeriumi välisveebis.

5.1.3. Vastutav isik asutusesisese teavituskanali haldamiseks ja menetlemiseks on Rahandusministeeriumi siseauditi osakonna juhataja.

#### 5.2. Asutuseväline teavituskanal

5.2.1. Olukorras, kus teavitamine läbi asutusesisese kanali ei ole teavitaja hinnangul piisav või mõistlik (nt vahetu juht või teised kõrgemad juhid on seotud rikkumisega või on põhjendatud kartus survemeetmete rakendamise ees), on teavitajal õigus kasutada asutusevälist teavituskanalit ja pöörduda Rahandusministeeriumi finantskontrolli osakonna poole. Asutusevälist kanalit võib kasutada ka juhul, kui rikkumise iseloom on seotud välistest allikatest rahastatud toetuste või projektidega. Sellisel juhul kasutada rikkumistest teavitamiseks e-posti aadressi [rikkumised@fin.ee](mailto:rikkumised@fin.ee).

5.2.2. Asutusevälise teavituskanali haldamise ja menetlemise eest vastutab Rahandusministeerium.

#### 5.3. Vahetu juhi teavitamine

5.3.1. Kui rikkumisest teavitatakse vahetut juhti (nt talituse juhatajat või osakonna juhatajat), on juhil kohustus viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul, edastada teavitus Rahandusministeeriumi siseauditi osakonnale (e-posti aadress [vihje@fin.ee](mailto:vihje@fin.ee)) või

Rahandusministeeriumi finantskontrolli osakonnale (e-posti aadress [rikkumised@fin.ee](mailto:rikkumised@fin.ee)) lähtuvalt teavituse sisust.

5.3.2. Vahtu juht peab tagama, et teavituse edastamine toimub konfidentsiaalselt ning teavitaja isikuandmeid ei avalikustata ilma teavitaja nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui seadus seda nõuab.

5.3.3. Juht ei menetle ise teavitust, kuid ta vastutab selle eest, et teavitus jõuaks õigeaegselt määratud vastutavale isikule. Juht ei tohi teavitust ignoreerida ega selle alusel iseseisvalt tegutseda.

#### **5.4. Teavitamise kanali valiku soovitus**

Teavitaja võib valida asutusesisese või asutusevälise teavituskanali lähtuvalt olukorrast. Asutusesisest kanalit soovitatakse kasutada, kui rikkumine on seotud igapäevaste tööalaste tegevustega, milles ei ole kahtlust vahtu juhi või teiste kõrgemate isikute kaasatuses. Asutuseväline kanal on sobilikum juhul, kui:

- rikkumine puudutab toetuste või projektide rahastamist välisvahenditest (nt Euroopa Liidu toetused);
- rikkumisega on seotud juhid või teised kõrgemad isikud;
- on põhjust arvata, et asutusesisene teavituskanal ei suuda tagada konfidentsiaalsust või efektiivset menetlust.

### **6. Teavituse menetlemine ja tagasiside**

6.1. Rahandusministeeriumi siseauditi ja finantskontrolli osakond menetlevad rikkumisteatisi vastavalt seadusele.

6.2. Teavituse kättesaamise kohta antakse teavitajale tagasisidet hiljemalt 7 päeva jooksul pärast teavituse registreerimist.

6.3. Järeelmeetmete kohta, mis on võetud rikkumise uurimiseks ja kõrvaldamiseks, antakse teavitajale tagasisidet hiljemalt 3 kuu jooksul. Kui selle aja jooksul ei ole võimalik tagasisidet anda (nt keeruliste asjaolude tõttu), tuleb teavitajale selgitada viivituse põhjuseid ja anda tagasisidet hiljemalt 6 kuu jooksul. Asutusevälise kanali puhul on põhjendatud juhtudel tagasiside andmise tähtaeg kuni 6 kuud.

6.4. Tagasisidet ei anta juhul, kui teavitaja on sellest keeldunud või kui see nõuaks konfidentsiaalse info avalikustamist.

### **7. Teavitajate kaitse**

7.1. Teavitajale on tagatud kaitse survemeetmete eest, sh ei tohi kasutada teavitaja suhtes töölepingu lõpetamist, töötingimuste halvendamist ega muid negatiivseid tagajärgi teavitamise tõttu. Teavitajal on ka õigus pöörduda otse pädeva asutuse või ametkonna (nt tööinspektsiooni) poole, kui olukord seda nõuab.

7.2. Teavitaja ei vastuta edastatud teabe eest, välja arvatud juhul, kui teavitaja on tahtlikult valeandmeid edastanud.

7.3. Rikkumisest teavitaja kohta ei algatata menetlust üksnes seetõttu, et ta on rikkumisest teada andnud.

### **8. Teavituste menetlemise eest vastutavad isikud**

Käesoleva korra alusel hallatakse teavitusi vastavalt punktis 5 toodud kanalite kasutamisele. Vastutavate isikute ülesanne on tagada teavituste konfidentsiaalne käsitlemine ning seadusega kooskõlas olev menetlus.

### **9. Avalikkuse teavitamine**

Kui teavitaja leiab, et teavitus läbi asutusesisese või asutusevälise kanali ei ole andnud tulemusi, või kui on oht, et teavitaja suhtes võidakse rakendada survemeetmeid, on teavitajal õigus teavitada

avalikkust. Teavitaja seadusjärgne kaitse on sellisel juhul tagatud üksnes siis, kui teavitus puudutab avalikku huvi ja vastab tööalasest rikkumisest teavitaja kaitse seaduse nõuetele.

## **10. Lõppsätted**

10.1. Käesolevat korda uuendatakse vastavalt vajadusele ja seaduse muudatustele.

10.2. Kõik RTK töötajad on kohustatud järgima käesolevas korras sätestatud põhimõtteid ning järgima teavitaja kaitse seadusest tulenevaid nõudeid.